Главе Администрации (Руководителю
Уполномоченного органа)
_____
от _____
_____
(дата и место рождения)
Паспорт: серия _____ N _____
_____,
(кем выдан)
адрес регистрации по месту жительства _____
_____

Заявление

Прошу принять меня на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий _____, паспорт серия_____ № _____ выданный _____ дата выдачи _____.

С семьёй из ____ человек проживаю по адресу:_____ _____

Я и члены моей семьи занимаем _____, общей площадью_____ (комнату/квартиру, жилой дом) кв.м., жилой дом находится в_____ собственности (муниципальной, частной).

Других жилых помещений в собственности, в найме, социальном найме, безвозмездном пользовании, а также по другим основаниям я и члены семьи не имеем (имеем).

Действий, повлекших ухудшение жилищных условий, в последние 5 лет я и члены моей семьи не совершали (совершали).

Состав семьи, включая заявителя:

№ п/п	Ф.И.О. (полностью)	Отношение к заявителю	Дата рождения

Я и члены моей семьи даем согласие на проверку указанных в заявлении сведений, на запрос необходимых для рассмотрения заявления документов.

Я и члены моей семьи предупреждены, что в случае утраты оснований признания нуждающимися в улучшении жилищных условий мы будем сняты с учета в установленном законом порядке.

Я и члены моей семьи предупреждены, что в случае выявления сведений, не соответствующих указанным в заявлении, послуживших основанием для принятия на учет, мы будем сняты с учета в установленном законом порядке.

Я и члены моей семьи предупреждены, что в случае принятия нас на учёт мы будем обязаны при изменении указанных в заявлении сведений в месячный срок информировать о них в письменной форме органы местного самоуправления, ответственные за учёт граждан нуждающихся в жилых помещениях.

Я нижеподписавшийся _____, подтверждаю, что вся предоставленная информация является достоверной и точной.

Я и члены моей семьи даем свое бессрочное и безотзывное согласие на обработку в

установленном порядке уполномоченными органами, Администрацией сельского поселения всех наших персональных данных в целях признания нас нуждающимися в жилых помещениях, на проверку указанных в заявлении сведений и на запрос необходимых для рассмотрения заявления документов, в том числе о совершении сделок с жилой недвижимостью за последние пять лет.

Подпись (всех совершеннолетних членов семьи)

1. _____/ _____ «___»_____ 20__
2. _____/ _____ «___»_____ 20__
3. _____/ _____ «___»_____ 20__
4. _____/ _____ «___»_____ 20__
5. _____/ _____ «___»_____ 20__

Ф.И.О. заявителя _____ _____ _____

(подпись) (расшифровка подписи) (дата)

К заявлению прилагаю :

_____

_____

_____

РАСПИСКА

Заявление № _____ и другие документы гр. _____ в количестве _____ шт.принял(а) « »_____ 20 г

Специалист_____

подпись расшифровка подписи

Гр._____

Уведомлен (а), что решение о признании нуждающимся в жилом помещении, в целях постановки на учёт в качестве нуждающихся в жилых помещениях или об отказе в этом принимается не позднее чем, через тридцать рабочих дней, со дня представления в орган, ведущий учет граждан, нуждающихся в жилых помещениях, всех необходимых документов _____

Расписку получил : _____

(Ф.И.О. и подпись заявителя)

_____

Линия отреза

РАСПИСКА

Заявление № _____ и другие документы гр. _____ в количестве _____ шт.принял(а) « »_____ 20 г

Подпись_____

(специалист)

Решение о признании нуждающимся в жилом помещении, в целях постановки на учёт в качестве нуждающихся в жилых помещениях или об отказе в этом принимается не позднее чем, через тридцать рабочих дней, со дня представления в орган, ведущий учет граждан, нуждающихся в жилых помещениях, всех необходимых документов

Главе Администрации (Руководителю
Уполномоченного органа)
_____
_____
(указывается полное наименование должности и ФИО)
от _____
(фамилия, имя, отчество)
_____

проживающего(ей) по адресу:
_____
_____,
контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о согласии на обработку персональных данных
лиц, не являющихся заявителями

Я,_____
(Ф.И.О. полностью)
паспорт: серия _____ номер _____ дата выдачи: «_____»_____20_____г. кем выдан_____
_____
(реквизиты доверенности, документа, подтверждающего полномочия законного представителя)

член семьи заявителя *
_____
_____
(Ф.И.О. заявителя на получение муниципальной услуги)

согласен (на) на обработку моих персональных данных и персональных данных моих несовершеннолетних детей (опекаемых, подопечных)_____
(фамилия, имя, отчество)
Администрацией _____ (Уполномоченным органом), иными органами и организациями с целью
_____
(указывается наименование муниципальной услуги, для получения которой подается заявление)
в следующем объеме:

1. фамилия, имя, отчество;
2. дата рождения;
3. адрес места жительства;
4. серия, номер и дата выдачи паспорта, наименование выдавшего паспорт органа (иного документа, удостоверяющего личность);
5. реквизиты документа, дающего право на получение муниципальной услуги _____;
6. _____;
7. _____;
8. _____;
9. номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС);
10. идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
11. иные сведения, имеющиеся в документах находящихся в личном (учетном) деле.

Обработка персональных данных включает в себя: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение и любые другие действия с персональными данными в электронном и бумажном виде с учетом соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

Я также даю согласие на проверку достоверности и полноты представленных мною персональных данных, в том числе с участием третьей стороны и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своих интересах (интересах несовершеннолетних, опекаемых, подопечных).

Срок действия моего согласия считать с момента подписания данного заявления на срок: бессрочно.

Заявление может быть отозвано в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» посредством направления мною письменного уведомления в Администрацию (Уполномоченный орган) не менее чем за один месяц до момента отзыва согласия.

«_____»_____20___г._____/_____/

подпись расшифровка подписи

Принял: «_____»_____20___г.

_____ _____ / _____/

должность специалиста подпись расшифровка подписи

---

* при подаче заявления о согласии на обработку персональных данных непосредственно заявителем на своих несовершеннолетних детей (опекаемых, подопечных) в строке «член семьи заявителя» проставить «нет».

В _____
_____
(наименование Администрации, Уполномоченного органа)

От _____
_____
(ФИО физического лица)
Реквизиты основного документа, удостоверяющего личность:
_____
_____
_____
(указывается наименование документы, номер, кем и когда выдан)
Адрес места жительства (пребывания):
_____
_____
Адрес электронной почты (при наличии):
_____
Номер контактного телефона:
_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу устранить (исправить) опечатку и (или) ошибку (нужное указать) в ранее принятом (выданном) _____
_____
(указывается наименование документа, в котором допущена опечатка или ошибка)
от _____ № _____
(указывается дата принятия и номер документа, в котором допущена опечатка или ошибка)

в части _____
_____
(указывается допущенная опечатка или ошибка)
в связи с _____
_____
_____
(указываются доводы, а также реквизиты документа(-ов), обосновывающих доводы заявителя о наличии опечатки, ошибки, а также содержащих правильные сведения).

К заявлению прилагаются:

1. документ, подтверждающий полномочия представителя (в случае обращения за получением муниципальной услуги представителя);
2. _____
3. _____
4. _____

(указываются реквизиты документа (-ов), обосновывающих доводы заявителя о наличии опечатки, а также содержащих правильные сведения)

_____ _____ _____
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

Реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя:
_____
_____
(указывается наименование документы, номер, кем и когда выдан)