

Совершение нотариальных действий должностными лицами местного самоуправления

Должностные лица местного самоуправления, имеющие право совершать нотариальные действия, предусмотренные ст. 37 Основ.

В соответствии со статьей 1 Основ законодательства РФ о нотариате от 11 февраля 1993 года № 4462-І (далее – Основы) право совершать нотариальные действия, предусмотренные статьей 37 Основ, имеют следующие должностные лица местного самоуправления:

- 1) в поселении, в котором нет нотариуса, - глава местной администрации поселения и (или) уполномоченное должностное лицо местной администрации поселения;
- 2) в расположеннном на межселенной территории населенном пункте, в котором нет нотариуса, - глава местной администрации муниципального района и (или) уполномоченное должностное лицо местной администрации муниципального района;
- 3) во входящем в состав территории муниципального округа, городского округа населенном пункте, не являющемся его административным центром, в котором нет нотариуса, - уполномоченное должностное лицо местной администрации муниципального округа, городского округа в случае, если такое должностное лицо в соответствии со своей должностной инструкцией исполняет должностные обязанности в данном населенном пункте.

Важные правила:

- должностные лица местного самоуправления совершают нотариальные действия для лиц, зарегистрированных по месту жительства или месту пребывания в данных населенных пунктах.
- должностные лица органов местного самоуправления вправе совершать нотариальные действия только в пределах территории, на которую распространяется их компетенция.

Нотариальные действия, совершаемые должностными лицами местного самоуправления в соответствии со статьей 37 Основ.

Должностные лица местного самоуправления вправе совершать следующие нотариальные действия:

- удостоверять доверенности, **за исключением доверенностей на распоряжение недвижимым имуществом** (ст. ст. 185 - 189 ГК РФ, ст. 59 Основ п.п. 39-43 Инструкции);
- принимать меры по охране наследственного имущества путем производства описи наследственного имущества (п.п. 44 - 55 Инструкции);
- свидетельствовать верность копий документов и выписок из них (ст.ст. 77 - 79 Основ, п.п. 56 - 60 Инструкции);
- свидетельствовать подлинность подписи на документах (ст. 80 Основ, п.п. 61 - 63 Инструкции);

- удостоверяют сведения о лицах в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (п. 64 Инструкции);
- удостоверяют факт нахождения гражданина в живых (ст. 82 Основ, п.п. 65-66 Инструкции);
- удостоверять тождественность собственноручной подписи инвалида по зрению, проживающего на территории соответствующего поселения или муниципального района, с факсимильным воспроизведением его собственноручной подписи (ст. 84.1 Основ, п. 71 Инструкции);
- удостоверяют факт нахождения гражданина в определенном месте (ст. 83 Основ, п.п. 67-68 Инструкции);
- удостоверяют тождественность гражданина с лицом, изображенным на фотографии (ст. 84 Основ, п. 69-70 Инструкции);
- удостоверяют время предъявления документов (ст. 85 Основ, п. 72 Инструкции);
- удостоверяют равнозначность электронного документа документу на бумажном носителе (ст. 103.8 Основ, п. 73 Инструкции);
- удостоверяют равнозначность документа на бумажном носителе электронному документу (ст. 103.9 Основ, п. 73 Инструкции)

Законодательными актами Российской Федерации должностным лицам местного самоуправления может быть предоставлено право на совершение иных нотариальных действий.

Нормативно-правовые акты, которыми руководствуются должностные лица местного самоуправления при совершении нотариальных действий.

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993);
2. Гражданский кодекс Российской Федерации, Часть 1 от 30.11.1994 №51-ФЗ, Часть 2 от 26.01.1996 № 14, Часть 3 от 26.11.2001 № 146, Часть 4 от 18.12.2006 № 230-ФЗ (далее - Гражданский кодекс Российской Федерации);
3. Основы законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 №4462-І;
4. Федеральный закон № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003;
5. Федеральный закон № 25 «О муниципальной службе в Российской Федерации» от 02.03.2007;
6. Федеральный закон № 63-ФЗ «Об электронной подписи» от 06.04.2011 (далее - Федеральный закон № 63-ФЗ «Об электронной подписи»);
7. Указ Президента РФ от 29 декабря 2008 г. № 1873 «Об использовании Государственного герба Российской Федерации на печатях органов местного самоуправления поселений и муниципальных районов»;
8. Приказ Министерства юстиции РФ от 16 апреля 2014 г. № 78 «Об утверждении Правил нотариального делопроизводства» (далее – Правила нотариального делопроизводства от 16.04.2014. №78);

9. Приказ Министерства юстиции Российской Федерации от 30.09.2020 № 225 «Об утверждении Порядка ведения реестров единой информационной системы нотариата, внесения в них сведений, в том числе порядка исправления допущенных в таких реестрах технических ошибок»;
10. Приказ Министерства юстиции Российской Федерации от 30.09.2020 № 227 «Об утверждении требований к формату нотариально оформленного документа в электронной форме»;
11. Приказ Министерства юстиции РФ от 30.12.2015 № 324 «Об утверждении Порядка и формы учета сведений о главах местных администраций поселений и специально уполномоченных на совершение нотариальных действий должностных лицах местного самоуправления поселений, о главах местных администраций муниципальных районов и специально уполномоченных на совершение нотариальных действий должностных лицах местного самоуправления муниципальных районов»;
12. Приказ Министерства юстиции Российской Федерации от 30.09.2020 № 226 «Об утверждении форм реестров регистрации нотариальных действий, нотариальных свидетельств, удостоверительных надписей на сделках и свидетельствуемых документах и порядка их оформления»;
13. Приказ Министерства юстиции РФ от 7 февраля 2020 г. № 14 «Об утверждении Порядка направления в нотариальную палату субъекта Российской Федерации сведений об удостоверении или отмене доверенности органом местного самоуправления, должностное лицо которого удостоверило доверенность»;
14. Приказ Министерства юстиции РФ от 7 февраля 2020 г. № 16 «Об утверждении Инструкции о порядке совершения нотариальных действий должностными лицами местного самоуправления» (далее - Инструкция);
15. Приказ Министерства юстиции РФ от 30 августа 2017 г. № 156 «Об утверждении Регламента совершения нотариусами нотариальных действий, устанавливающего объем информации, необходимой нотариусу для совершения нотариальных действий, и способ ее фиксирования»;
16. Методические рекомендации по удостоверению доверенностей (утв. решением Правления Федеральной нотариальной палаты 18 июля 2016 г. (протокол №07/16))
- и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации, принятые в пределах их компетенции, а также международные договоры Российской Федерации.

Тайна совершения нотариальных действий

Должностным лицам местного самоуправления при исполнении служебных обязанностей, а также лицам, работающим в органе местного самоуправления, запрещается разглашать сведения, оглашать документы, которые стали им известны в связи с совершением нотариальных действий, в том числе и после прекращения полномочий или увольнения, за исключением случаев, предусмотренных Основами. (п. 5 Инструкции).

Общее правило предоставление сведений:

Сведения (документы) о совершенных нотариальных действиях могут выдаваться только лицам, от имени или по поручению которых совершены эти действия, если иное не установлено статьей 5 Основ.

Исключения:

- сведения о совершенных нотариальных действиях выдаются по требованию суда, прокуратуры, органов следствия в связи с находящимися в их производстве уголовными, гражданскими или административными делами, а также по требованию судебных приставов-исполнителей в связи с находящимися в их производстве материалами по исполнению исполнительных документов, по запросам органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, в связи с государственной регистрацией и по запросам органов, предоставляющих государственные и муниципальные услуги и исполняющих государственные и муниципальные функции, в порядке, установленном частью 5 статьи 34.4 Основ, и нотариусов в связи с совершаемыми нотариальными действиями (статья 5 Основ)
- справки о завещании, удостоверенном должностным лицом местного самоуправления до 01.09.2019, выдаются только после смерти завещателя при представлении свидетельства о смерти.

Основные правила совершения нотариальных действий

Нотариальные действия совершаются при предъявлении лицом, обратившимся за совершением нотариального действия, всех необходимых для этого документов и уплате государственной пошлины или нотариального тарифа.

1. Установление личности. (ст. 42 Основ, п.п. 11-13 Инструкции)

При совершении нотариального действия должностное лицо местного самоуправления устанавливает личность обратившегося за совершением нотариального действия гражданина или представителя юридического лица и проверяет его место жительства.

2. Проверка дееспособности гражданина. (ст.ст.21, 26 Гражданского кодекса Российской Федерации, ст. 43 Основ, п.п. 14-15 Инструкции)

При удостоверении доверенностей должностным лицом местного самоуправления осуществляется проверка дееспособности физических лиц, участвующих в совершении нотариального действия. В случае удостоверения доверенности от имени юридического лица проверяются его правоспособность, а также полномочия его представителя.

3. Проверка правоспособности юридического лица. (ст. 49 Гражданского кодекса Российской Федерации, ст. 43 Основ, п.п. 16-18 Инструкции)

При проверке правоспособности юридического лица должностное лицо местного самоуправления должно исходить из того, что в соответствии с пунктом правоспособность юридического лица возникает с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о его прекращении.

4. Порядок подписи нотариально удостоверяемых документов. (ст.44 Основ, п. 20 Инструкции)

Документы, оформляемые в нотариальном порядке, подписываются лицом, обратившимся за совершением нотариального действия, в присутствии должностного лица местного самоуправления, совершающего нотариальное действие.

Если гражданин вследствие физических недостатков, тяжелой болезни или неграмотности не может собственноручно подписать доверенность, заявление или иной документ, на котором

нотариально свидетельствуется подлинность подписи, такой документ по его просьбе может быть подписан другим гражданином (рукоприкладчиком) в его присутствии и в присутствии должностного лица местного самоуправления, при этом в документе указываются причины, в силу которых данный документ не мог быть подписан собственноручно гражданином, обратившимся за совершением нотариального действия.

Требования к изготовлению нотариальных документов

Нотариальные документы в электронной форме (ст.ст.44.2, 45.1 Основ, п. 21 Инструкции):

-нотариальный документ должен быть подписан лицом, обратившимся за совершением нотариального действия, лицо обязано подписать документ в присутствии должностного лица местного самоуправления простой электронной подписью, требования к которой установлены Федеральным законом «Об электронной подписи» № 63-ФЗ.

- нотариально удостоверенный документ в электронной форме или свидетельство, выданное должностным лицом местного самоуправления в электронной форме, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица местного самоуправления.

Требования к формату электронного документа установлены приказом Минюста России от 30.09.2020 № 227 «Об утверждении требований к формату нотариально оформляемого документа в электронной форме».

Нотариальные документы, исполненные на бумажных носителях (45.1 Основ, п. 22 Инструкции), не должны иметь:

- подчисток или приписок;
- зачеркнутых слов либо иных неоговоренных исправлений;
- не могут быть исполнены карандашом или с помощью легко удаляемых с бумажного носителя красителей. Текст документа должен быть легко читаемым. В нотариально оформляемом документе на бумажном носителе, состоящем из нескольких листов, листы должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью нотариуса, если законодательством не установлен иной способ обеспечения целостности такого документа.

При совершении нотариальных действий выдаются свидетельства и на документах совершаются удостоверительные надписи в соответствии с формами, утвержденными Приказом Минюста России № 226. (ст.46 Основ, п. 25 Инструкции)

Основания и сроки отложения и приостановления совершения нотариального действия

Случаи отложения нотариального действия (ст.41 Основ, п.26 Инструкции):

- необходимости истребования дополнительных сведений от физических и юридических лиц;
- необходимости запросить заинтересованных лиц об отсутствии у них возражений против совершения этих действий, если в соответствии с законом это требуется;
- направления документов на экспертизу.

Сроки отложения совершения нотариального действия:

- не более 1 месяца со дня вынесения постановления об отложении совершения нотариального действия.

- не более десяти дней по заявлению заинтересованного лица, оспаривающего в суде право или факт, за удостоверением которого обратилось другое заинтересованное лицо. Если в течение этого срока от суда не будет получено сообщение о поступлении заявления, нотариальное действие должно быть совершено.

В случае получения от суда сообщения о поступлении заявления заинтересованного лица, оспаривающего право или факт, об удостоверении которого просит другое заинтересованное лицо, **совершение нотариального действия приостанавливается**.

Отказ в совершении нотариального действия

Основания для отказа в совершении нотариального действия (ст. 48 Основ, п. 27 Инструкции):

-совершение такого действия противоречит законодательству Российской Федерации;

-действие подлежит совершению должностным лицом местного самоуправления другого поселения, муниципального, городского округа или муниципального района (применительно к принятию мер по охране наследственного имущества) или нотариусом;

-с просьбой о совершении нотариального действия обратился недееспособный гражданин либо представитель, не имеющий необходимых полномочий, гражданин, не имеющий регистрации по месту жительства или пребывания;

-доверенность не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации;

-документы, представленные для совершения нотариального действия, не соответствуют требованиям законодательства Российской Федерации;

-факты, изложенные в документах, представленных для совершения нотариального действия, не подтверждены в установленном законодательством Российской Федерации порядке при условии, что подтверждение требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Должностное лицо местного самоуправления по просьбе лица, которому отказано в совершении нотариального действия, должно изложить причины отказа в письменной форме и разъяснить порядок его обжалования. В этих случаях должностное лицо местного самоуправления **не позднее чем в десятидневный срок со дня обращения** за совершением нотариального действия **выносит постановление об отказе в совершении нотариального действия**.

Оплата нотариальных действий, совершаемых должностными лицами местного самоуправления

Оплата нотариальных действий производится в соответствии со статьей 22 Основ:

- за совершение нотариальных действий, для которых законодательством Российской Федерации предусмотрена **обязательная нотариальная форма**, взимается **государственная пошлина** по ставкам, установленным статьей 333.24 Налогового кодекса Российской Федерации, с учетом особенностей уплаты государственной пошлины, предусмотренных статьей 333.25 Налогового кодекса Российской Федерации;
- за совершение нотариальных действий, для которых законодательством Российской Федерации **не предусмотрена обязательная нотариальная форма**, взимается **нотариальный тариф** в размере, установленном в соответствии с требованиями статьи 22.1 Основ.

При совершении должностными лицами местного самоуправления нотариальных действий **предоставляются льготы** по уплате государственной пошлины для физических и юридических лиц, установленные подпунктами 11, 12 пункта 1 статьи 333.35, статьей 333.38 Налогового кодекса Российской Федерации.

Основы делопроизводства при совершении нотариальных действий

Делопроизводство при совершении нотариальных действий ведется должностными лицами местного самоуправления в соответствии с Правилами нотариального делопроизводства от 16.04.2014 № 78. и п.п.29-38 Инструкции.

Общие правила:

- делопроизводство** при совершении нотариальных действий ведется **на русском языке** (государственном языке Российской Федерации);
- для совершения нотариальных действий **с электронными документами**, передачи сведений в единую информационную систему нотариата, **используют усиленную квалифицированную электронную подпись**, созданную в соответствии с Федеральным законом «Об электронной подписи» № 63-ФЗ;
- **сведения об удостоверении или отмене доверенности** в нотариальную палату соответствующего субъекта Российской Федерации в **форме электронного документа**, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью отправителя, **в течение пяти рабочих дней** со дня совершения нотариального действия для их внесения в реестр нотариальных действий единой информационной системы нотариата;
- **нотариальные действия, регистрируются в реестре регистрации нотариальных действий** (далее - реестр), форма которого утверждена приказом Минюста России № 226.

Контроль за совершением нотариальных действий должностными лицами местного самоуправления осуществляет территориальный орган Минюста России

Контроль за совершением нотариальных действий должностными лицами местного самоуправления осуществляется территориальный орган Минюста России в соответствии ст. 33.1 Основ и Порядком проведения территориальными органами Минюста России проверки совершения нотариальных действий должностными лицами местного самоуправления, утвержденным приказом Минюста России от 07.02.2020 № 15.

Сведения о принятых мерах по устраниению нарушений и привлечению к ответственности виновных лиц направляются органом местного самоуправления в территориальный орган Минюста России:

- **не позднее пяти рабочих дней** со дня исполнения предписания или представления;
- **не позднее двадцати рабочих дней** со дня выдачи рекомендаций.

Невыполнения законных требований территориального органа юстиции при проведении проверки либо невыполнения предписания или представления территориального органа юстиции должностное лицо местного самоуправления несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, в частности, ст. 19.5 КоАП.

В случае причинения имущественного вреда гражданам в результате совершения должностными лицами органов местного самоуправления нотариальных действий применению подлежат общие положения ст. 1069 ГК РФ об ответственности за вред, причиненный государственными органами, органами местного самоуправления, а также их должностными лицами.