ПЛАН
работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов Администрации сельского поселения Аскаровский сельсовет муниципального района Бурзянский район на 2017 год.

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
1.	Заседание комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов Администрации сельского поселения	2 раза в год	Комиссия
2.	Проведение итогов работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в 2016 году, утверждение плана работы на 2017 г.	январь	Комиссия
3.	Организация рассмотрения уведомлений муниципальных служащих о выполнения ими иной оплачиваемой работы	По мере необходимости	Комиссия
4.	Рассмотрение информации: - поступившей из правоохранительных, судебных и иных государственных органов, - результаты проверок сведений о доходах имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих	По мере необходимости	Комиссия
5.	Заседание по факту получения информации о нарушении муниципальными служащими требований к служебному поведению	По мере поступления информации	Комиссия
6.	Заседание по факту получения информации о наличии у муниципального служащего личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов	По мере поступления информации	Комиссия
7.	Проведение разъяснительной работы среди сотрудников по предотвращению конфликта интересов	Один раз в год	Комиссия
8.	Размещение на сайте органов местного самоуправления муниципального образования сельского поселения сообщения о результатах работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов и порядке ее работы	По мере поступления информации	Администрация СП
9.	Анализ обращений граждан на предмет наличия у них информации о нарушении муниципальными служащими требований к служебному поведению	2 раза в год	Администрация СП
10.	Проведение проверок: 1) о достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых муниципальных служащим, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; 2) о соблюдении муниципальными служащими ограничений, связанных с муниципальной службой; 3) о соблюдении муниципальными служащими требований к служебному поведению и порядка уведомления работодателя при склонении его к совершению коррупционного правонарушения. 4) по фактам коррупционных проявлений со стороны муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в сельском поселении	март - апрель	Глава сельского поселения Управляющий делами